



## Раздел 4

# ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДОУ И АРХИВНОГО ДЕЛА

М. Г. Преженцева

## ИНТЕГРАЦИЯ БЫВШИХ ПАРТИЙНЫХ АРХИВОВ В СИСТЕМУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ

**(На примере Государственного архива новейшей истории  
и общественно-политических движений Пермской области)**

Изменение государственного строя России повлекло за собой изменения в жизни страны и общества, что не могло не сказаться и на жизнедеятельности архивов, и прежде всего партийных. Новая демократическая власть, ликвидировав разделение архивов страны на более привилегированные (партийные) и менее обеспеченные (государственные), завершила процесс централизации архивного дела<sup>1</sup>. Однако централизация не могла быть осуществлена одновременно, на основании лишь директив сверху. Требовался достаточно длительный процесс интеграции, в ходе которого бывшие партийные архивы смогли бы превратиться в составную часть системы государственных архивных учреждений.

Интеграция бывших партийных архивов в систему государственных архивных учреждений стала необходимым и неизбежным делом. Это обуславливалось несколькими причинами.

Во-первых, КПСС не была в полном смысле общественной организацией, она выполняла и государственные функции по руководству обществом. Фактически КПСС была частью государственного аппарата, поэтому партийные документы содержали огромный объем информации о

проблемах Советского государства. Следовательно, образовавшиеся в ее деятельности документы подлежали государственному хранению<sup>2</sup>.

Во-вторых, процесс интеграции партийных архивов с государственными создавал единую систему архивов государства. В результате передачи центральных госархивов СССР, партийных архивов и архивов КГБ СССР Архивный фонд РСФСР увеличился на 85 млн единиц хранения<sup>3</sup>.

В-третьих, бывшие партийные архивы не могли содержаться общественными или политическими организациями, в том числе правопреемниками или идеологическими наследниками КПСС, поскольку в материальном, финансовом отношении хранение таких массивов документов обходится очень дорого. Кроме того, государство не могло допустить потери, порчи и уничтожения такого количества документов.

В-четвертых, документы партийных архивов содержат большой объем информации, представляющей не только исторический интерес. В них содержатся сведения, содержащие государственную и военную тайну, тайну личной жизни и т. п. В современных условиях очень высока степень вероятности того, что данными сведениями могут воспользоваться в корыстных, политических, коммерческих или антигосударственных целях, нанося ущерб как интересам государства, так и правам и свободам граждан.

В-пятых, интеграция архивов была связана и с тем, что существовала угроза сознательного уничтожения части или всего массива документов по политическим или коммерческим мотивам (например, сдача бумаги на переработку).

В-шестых, поскольку в течение десятилетий система партийных архивов развивалась независимо от государственной архивной службы, по своим собственным правилам, характерными ее чертами являлись известная изолированность от общества, строгая иерархичность и функционирование по определенным для каждого уровня правилам, четкая исполнительская дисциплина. Это содействовало формированию особой организации архивной работы, отличающейся от государственной. Данное обстоятельство создавало значительные сложности в функционировании архивного фонда РФ.

Процесс интеграции проходил очень сложно и противоречиво. Его содержание рассмотрим на примере деятельности Государственного архива новейшей истории и общественно-политических движений Пермской области (в дальнейшем — ГАНИОПДПО).

После Указа президента РСФСР от 23 августа 1991 года «О приостановлении деятельности КП РСФСР»<sup>4</sup> ГАНИОПДПО, бывший партийный архив, начал свою интеграцию в систему государственных архивных учреждений. Ранее архив входил в систему Центрального партийного архива (ЦПА) ИМЛ при ЦК КПСС и был структурным подразделением Перм-

ского обкома КПСС, а с августа 1991 г. вошел в систему Государственной архивной службы России и был переподчинен комитету по делам архивов администрации Пермской области (ранее архивному отделу Пермского облисполкома)<sup>5</sup>.

Партийный архив Пермского обкома КПСС вступил в 1992-й год не имея системы источников комплектования, в его архивохранилищах находилось более 80 тыс. неописанных дел. Кроме того, произошла значительная смена кадрового состава, в архив пришли новые, молодые люди, не знающие архивной работы.

Одной из проблем, ставших перед архивом и его директором в этих условиях, было создание отделов и секторов, а также налаживание системы управления структурными подразделениями, разработка Положений об их деятельности и должностных инструкций специалистов; научно-техническая обработка документов КПСС и ВЛКСМ; создание системы учета документов, соответствующей Правилам работы государственных архивов; создание новой сети организаций — источников комплектования архива.

Интеграция бывших партийных архивов в систему государственной архивной службы стала сложной проблемой, решение которой заняло почти десять лет и потребовало огромных усилий как со стороны руководства центральных архивных учреждений, так и коллективов бывших партархивов.

Работа ГАНИОПДПО по интеграции в систему государственных архивов велась по нескольким направлениям: обеспечение сохранности и государственного учета документов; создание и совершенствование научно-справочного аппарата архива; организация использования архивных документов; информатизация и использование информационных технологий в архиве.

С 1986 г. архив размещается в специально построенном здании, в основном отвечающем требованиям Основных правил работы государственных архивов СССР. Однако при проектировании здания не были должным образом учтены планы благоустройства города. В настоящее время в непосредственной близости от здания архива расположены три грузовые автомагистрали. Это, несомненно, влияет на состав воздуха в здании и степень его запыленности. В соответствии с указом губернатора области<sup>6</sup> были профинансированы и выполнены монтажно-наладочные работы по замене устаревших пожарной и охранной сигнализаций, построена автоматическая станция газового пожаротушения.

Учитывая, что на 01.01.2000 г. загруженность архивохранилищ составляла около 90%<sup>7</sup>, в 2000 г. были приобретены металлические стеллажи для вертикального хранения фотодокументов (позитивов). Фонодокументы, видеозаписи хранятся в деревянных шкафах вертикально в фаб-

ричной упаковке<sup>8</sup>. Решается вопрос о переоборудовании части стеллажей для хранения документов нестандартного формата (газет, плакатов). В основном решены вопросы рационального размещения фондов, сложилась практика их размещения с учетом значимости, информативности, оптимальности действий при чрезвычайных ситуациях.

В связи с завершением научно-технической обработки документов, поступивших после августа 1991 года, и прекращением деятельности основных источников комплектования архива — комитетов КПСС и ВЛКСМ, проводится рациональное размещение их фондов (с 2001 г.) и заполнение резервных помещений. Это даст возможность в будущем выделить место для изолированного хранения особо ценных документов и определить резервные площади для пополнения архива новыми фондами.

В целом в ГАНИОПДПО созданы оптимальные условия хранения документов. В 1995 г. с помощью вузов города — Пермской государственной медицинской академии и Пермского государственного технического университета — бесплатно проведено обследование хранилищ, выработаны и выполнены рекомендации по нормализации светового<sup>9</sup> и температурно-влажностного режимов хранения документов<sup>10</sup>, которые соответствуют нормативным требованиям<sup>11</sup>.

Для улучшения организации хранения и состояния документов, а также в целях интеграции бывших партийных архивов в систему государственных архивов в 1993 г. был создан сектор архивохранилищ отдела обеспечения сохранности, госучета и НСА документов.

В 1998–2000 гг. в архиве проведена проверка наличия и состояния свыше 60 тыс. дел по наиболее значимым и часто используемым фондам первой категории — Пермскому губкому РКП(б), Пермскому обкому КПСС, коллекции фотодокументов.

В ГАНИОПДПО в соответствии с перспективным планом<sup>12</sup> работу по выявлению ОЦД начали только в 1999 г. Была проведена апробация работы, определены критерии отнесения документов архива к ОЦД, методика работы, что нашло отражение в рабочей инструкции<sup>13</sup>.

Оценка и учет физического состояния документов ведутся при поступлении на государственное хранение, в ходе архивных работ, связанных с просмотром дел: при подготовке к выдаче из хранилищ, проведении НТО, с 1998 г. — при проведении плановой цикличной проверки наличия и состояния дел. На 1 июля 2000 г. по картотекам учета физического состояния документов числится 1 222 ед. хр., в том числе требующих подшивки — 196 ед. хр., реставрации — 928 ед. хр. (1 371 лист), восстановления угасающего текста — 98 ед. хр.<sup>14</sup> Эти сведения не отражают полной картины физического состояния дел — учтена лишь малая часть, и количество этих документов будет расти в процессе проведения проверки наличия и состояния дел.

С начала 1980-х гг. в комплексе работ по обеспечению сохранности документов государственных архивов первостепенное внимание стали уделять выявлению особо ценных документов. Это связано с задачей создания страхового фонда копий, обеспечения физической сохранности документов. Комплекс работ с ОЦД включает прежде всего отнесение дел к составу особо ценных, выявление данной категории документов. Госархивы страны в основном уже провели выявление и учет особо ценных документов, бывшие партийные архивы приступили к этой работе лишь в 1990-х гг. после перехода в систему государственных архивов.

Выявление особо ценных документов, является самостоятельным видом работы, он проводится целенаправленно, планомерно. В соответствии с Комплексной программой<sup>15</sup> в ГАНИОПДПО предстоит провести выявление ОЦД по всем фондам 1-й категории<sup>16</sup>. В Перспективном плане целевого выявления особо ценных документов по фондам 1-й категории конкретизируются объемы дел, подлежащих просмотру по каждому фонду и по годам.

На выявленные ОЦД составлялись тематические карточки, затем по ним печатались перечни. В 2000 г. проведено выявление особо ценных документов по фонду 1-й категории № 557 Пермского губкома РКП(б) за 1918–1923 гг.

По четырем описям управленческой документации фонда было просмотрено 1 466 заголовков дел. На этом этапе работы составлен Перечень особо ценных дел, выявленных по описям фонда. В перечне имеются документы, связанные с именами видных партийных и государственных руководителей СССР. Так, Пермскую губернскую партийную организацию в эти годы возглавляли Е.М. Ярославский, А.Л. Борчанинов, М.П. Туркин, В.И. Нанейшвили и др. Однако сохранилось очень мало документов, связанных с их деятельностью.

В период 1999 — 1-й половины 2001 г. в архиве проведена работа в полном объеме по семи фондам: Пермскому губкому, Пермскому, Чусовскому, Осинскому, Оханскому, Усольскому, Чердынскому улкам РКП(б), в которых числится 2381 ед. хр., в них полностью просмотрено 2040 дел (85,6% от всех числящихся по описям)<sup>17</sup>, в результате к ОЦД отнесено 175 ед. хр., что составляет 3% общего количества дел в фондах.

Государственный учет документов АФ РФ заключается в определении их количества в учетных единицах и отражение этого количества, состава и состояния в учетных документах. Учету подлежат все документы, хранящиеся в архиве (обработанные, неописанные, непрофильные для данного архива, копии документов страхового фонда). Учет документов обеспечивает организационную упорядоченность, идентификацию и возможность адресного поиска документов, контроля за их наличием и состоянием<sup>18</sup>.

Учет документов с 1992 г. регламентируется соответствующими нормативными и организационно-распорядительными документами. Это прежде всего Положения об отделе обеспечения сохранности, госучета и НСА документов, о секторе архивохранилищ, где учет документов архива и каждого хранилища определен как функция отдела и сектора, должностные инструкции ведущих специалистов по архивохранилищам. Директором в 1993 г. издан приказ о персональной ответственности ведущих специалистов за сохранность документов и ведение их учета в хранилищах.

В работе по совершенствованию учета используются Основные правила государственных архивов СССР<sup>19</sup>, Основные правила работы государственных архивов с кинофотофонодокументами<sup>20</sup>, Регламент государственного учета документов Архивного фонда Пермской области<sup>21</sup>. Большую помощь в работе оказали рекомендации по интеграции учета документов бывших партархивов<sup>22</sup> и по совершенствованию системы научно-справочного аппарата в бывших партийных архивах<sup>23</sup>, разработанные Росархивом.

Кроме того, в справочно-информационном фонде есть методические материалы (памятки, рекомендации, инструкции) по вопросам организации и ведения учета в госархивах, активно используемые в работе. В 1999 г. на основе опыта архива была разработана и внедрена Рабочая инструкция по выверке комплекта учетных документов.

В соответствии с Рекомендациями по интеграции учета документов бывших партийных архивов в систему государственного учета Архивного фонда Российской Федерации архив в целях преемственности систем учета документов бывшего партийного архива Пермского обкома КПСС и Государственного архива новейшей истории и общественно-политических движений Пермской области продолжил ведение имеющихся учетных документов, уточнив методику их заполнения в соответствии с принятой в госархивах.

С 1991 г. в списке фондов делается ежегодная итоговая запись по состоянию на 1 января об общем количестве фондов, находящихся на хранении<sup>24</sup>. Фонды, открывшиеся вновь, заносились в список фондов. Всего за десять лет было открыто 160 фондов, в том числе 61 фонд общественных организаций, политических партий и общественно-политических движений, 83 личных фонда, 10 фондов первичных организаций КПСС, 4 коллекции документов на бумажной основе, 2 коллекции аудиовизуальных документов<sup>25</sup>. На фонды, переданные в ГАНИОПДПО из Государственного архива Пермской области, а также на все вновь созданные фонды имеются листы фондов. На фонды партийных и комсомольских органов и организаций архив продолжает вести карточки фондов.

Есть три коллекции аудиовизуальных документов: фотодокументы (в 1982 г. выделены из состава Коллекции документов по истории областных организаций КПСС и ВЛКСМ), фонодокументы (коллекция создана в 1995 г.) и видеозаписи (с 1996 г.).

За десять лет составлено 418 актов описания документов по фондам КПСС и ВЛКСМ, 52 акта о научно-технической обработке аудиовизуальных документов, 297 актов приема-передачи документов на хранение от фондообразователей, 133 акта на документы, выделенные к уничтожению, и т. д.<sup>26</sup> Всего за десятилетие в учетные документы внесено более тысячи изменений в составе и объеме фондов.

Учет архивных документов способствует их сохранности, помогает осуществлять контроль за наличием документов и обеспечивать их поиск. Учет документов, хранящихся в ведомственных архивах, позволяет госархивам проводить планомерное комплектование в соответствии с их профилем и является основой планирования работы госархива.

В архиве не было раздельного хранения документов секретного и не-секретного характера. После рассекречивания они учитываются в установленном порядке по документам централизованного учета<sup>27</sup>. С 1993 г. было представлено на рассмотрение комиссии по рассекречиванию всего 14 858 дел по 50 фондам<sup>28</sup>. Все они были переданы на общее хранение.

Интеграция учета документов ГАНИОПДПО проводится с 1992 г. в соответствии с Рекомендациями по интеграции учета документов бывших партийных архивов в систему государственного учета Архивного фонда Российской Федерации.

В 1993 г. выверен список фондов, уточнено количество фондов, имеющихся в наличии. В 2000 г. завершена выверка учетных документов по всем фондам; кроме того, уточнены объемы фондов, количество и состояние описей, наличие другого НСА.

По результатам выверки учетной документации составлены итоговые записи во всех открытых описях фондов первичных организаций КПСС и комитетов ВЛКСМ с правами райкома.

С 1991 г. ведется единая с государственными архивами форма паспорта архива, и уже с 1993 г. заведены паспорта хранилищ. На все поступающие вновь фонды заводится полный комплекс основных учетных документов в соответствии с требованиями Основных правил. Форма описей, создаваемых в архиве и в организациях-фондообразователях, переведена на единую с государственными архивами. Создан полный комплект описей по фондам 1-й категории (за исключением одного фонда), завершено составление предисловий к описям этих фондов. На более чем половину (71%) фондов заведены дела.

В 1991 г. вместе с документами горкомов и райкомов КПСС в архив поступили учетные карточки коммунистов образца 1973-го года, учет и

описание которых ведется в соответствии с письмом Росархива<sup>29</sup>. По 39 фондам было описано 695 дел, в которых числятся 93 058 учетных карточек, что составляет 81% описания<sup>30</sup>.

До 1992 г. архив вел учет и описание документов личного происхождения в рамках Коллекции по истории областных организаций КПСС и ВЛКСМ по отдельным описям. В 2000 г. документы четырнадцати фондообразователей были выделены в самостоятельные личные фонды, среди них — документы первого секретаря Пермского обкома партии периода Великой Отечественной войны Н.И. Гусарова, председателя Пермского облисполкома П.М. Горюнова, журналиста Б.Н. Назаровского и др.

В системе автоматизированного централизованного государственного учета с 1998 г. внедрена и функционирует федеральная программа «Архивный фонд». Программа представляет собой автоматизированный комплекс, обеспечивающий создание информационного массива о составе и содержании документов, состоянии их сохранности и научно-справочного аппарата на уровне фонда и описи. Это позволяет осуществить информационное обеспечение функций государственного учета, контроль за хранением документов, состоянием НСА.

В течение 1998–2000 гг. в базу данных программы «Архивный фонд» введены все фонды и описи на документы архива. Определены первоочередные задачи, которые легли в основу работы в данной программе, — формирование в автоматическом режиме паспорта архива и путеводителя по фондам архива. Уже по итогам работы 2000-го года архив подготовил электронный вариант паспорта на 01.01.2001 г.

Информационной основой ввода в БД являются сведения из основных и вспомогательных учетных документов: листы и карточки фондов, их замещающие, книги фондов (списки фондов), описи документов.

Параллельно с работой по вводу информации в базу данных программы «Архивный фонд» был разработан рубрикатор для категорированных фондов (если фонды не категорированы, то для автоматического формирования путеводителя необходимо хотя бы временно присвоить категорию фондам).

Основой рубрикатора стала разработанная в ГАНИОПДПО Схема путеводителя, одобренная научным советом облгосархивов. Рубрикатор построен по иерархическому принципу с пятью уровнями (разделами); в рубрике каждого уровня может быть до 99 подрубрик. Рубрикатор содержит следующие разделы: Органы и организации КПСС; Органы и организации ВЛКСМ; Профессиональные союзы и другие общественные организации, политические партии и общественно-политические движения, учреждения; Личные фонды; Коллекции аудиовизуальных документов. Рубрикатор системы содержит 600 записей<sup>31</sup>.



Необходимо сказать, что паспорт архива автоматически формируется в режиме Администратора на основе введенных реквизитов. Это очень удобно, т. к. можно увидеть полную картину количественного и качественного состояния всех фондов архива в любое время, а не только по состоянию на первое января очередного года. Необходимо также отметить, что традиционный (неавтоматизированный) учет пока еще преобладает над автоматизированным. В дальнейшем, по мере приобретения опыта работы с программой и завершения систематизации фондового учета, ситуация необратимо изменится в пользу автоматизированного учета.

Автономное существование партийных архивов и АФ КПСС, функционировавших независимо от Государственной архивной службы, не способствовало созданию и развитию научно-справочного аппарата как последней стадии труда архивистов, которая связана с сохранением и введением в общественный оборот документальных богатств.

Основы законодательства<sup>32</sup> и Положение об Архивном фонде РФ, утвержденное указом президента Российской Федерации<sup>33</sup> в качестве одного из определяющих принципов, провозгласили принцип публичности государственных архивов. Важным условием его реализации является разработка и совершенствование научно-справочного аппарата к документам государственных архивов, создание возможностей для его общедоступности на равных основаниях для пользователей<sup>34</sup>.

В партийном архиве Пермского обкома КПСС существовал научно-справочный аппарат, который удовлетворял потребностям оперативного использования документов, но по составу и полноте заметно отличался от НСА, существующего в государственных архивах. Основу НСА архива составляли описи дел и каталоги, картотеки документальных материалов, исторические справки, обзоры фондов, тематические обзоры.

Основным видом научно-справочного аппарата был систематический каталог, на карточках которого наиболее полно отражались сведения о фактах и событиях истории КПСС, содержащиеся в документах ГАНИОПДПО.

При составлении систематического каталога использовалась Схема единой классификации документальных материалов партийных архивов, которая была построена с учетом основных направлений и форм организационно-партийной и идеологической работы партийных организаций. Изменение этой схемы, индексов и т. д., дополнение ее новыми разделами и темами без разрешения Центрального партийного архива и Института марксизма-ленинизма запрещалось. Систематический каталог составлялся на документы только тех фондов, научно-техническая обработка которых проводилась в строгом соответствии с разделами и темами Схемы классификации. Если НТО документов всего фонда или отдель-

ной описи нуждалась в усовершенствовании, то каталогизация проводилась только после завершения этой работы.

Единый систематический каталог составлялся не на все фонды и не на все документы, имеющиеся в фонде, а на документы фонда Пермского обкома КПСС. К составлению систематического каталога архив приступил в 1971 г. В результате большой работы были закаталогизированы документы обкома КПСС за период 1938–1984 гг. На карточках зафиксированы вопросы партийного руководства экономикой, социальными процессами, наукой, культурой. В это же время были составлены карточки на 280 фондов, что составляло 6% общего числа фондов.

Единый систематический каталог разрабатывался путем проведения самостоятельной работы по каталогизации фондов и в соответствии с примерной схемой единой классификации документальных материалов партийных архивов (1972) и дополнениями к методическим рекомендациям по разработке систематического каталога (1985, 1989).

В целях удобства пользования систематическим каталогом и ускорения поиска информации в партийных архивах создавали указатели к нему: хронологический, географический, партийных органов и др. Указатели создавались путем просмотра карточек систематического каталога. На 1 января 2001 г. в каталоге числилось более 47 тысяч карточек. В 1999 г. в архиве была создана система каталогов, включающая систематический и именной каталоги к фото-, фоно-, видеодокументам. В этих каталогах содержится 2 216 карточек<sup>35</sup>. В архиве имеется также 39 тематических и именных картотек, насчитывающих около 240 тыс. карточек, в большинстве из них отсутствуют поисковые данные. Картотеки, естественно, не в полной мере отражают потребность сегодняшних исследователей в необходимой им информации, т. к. в партийном архиве картотеки создавались с учетом потребностей времени. Наиболее востребованными являются предметные и тематические картотеки («Коммунисты, эвакуированные в Молотовскую область в годы Великой Отечественной войны», «Номенклатурные кадры парткомов КПСС», «Первичные партийные организации. Форма № 8» и др.). Эти картотеки поступили от партийных комитетов в готовом виде, их существенный недостаток — отсутствие архивных шифров дел, устранение которого планируется в перспективе.

Для создания и совершенствования НСА к документам ГАНИОПДПО в 1993 г. был образован сектор научно-справочного аппарата как структурное подразделение отдела обеспечения сохранности, госучета и НСА документов. Определить приоритетные направления в работе сектора помогли методические рекомендации «Совершенствование научно-справочного аппарата к документам бывших партийных архивов»<sup>36</sup>, а также Комплексная программа развития и совершенствования

системы научно-справочного аппарата архивных учреждений Пермской области на 1996–2000 гг.<sup>37</sup>

После августа 1991 г. в архив поступили на хранение картотеки обкома, окружкома, горкомов, райкомов КПСС, среди них учетные карточки, статистические карты, алфавитные карточки коммунистов, должностные карточки, карточки первичных партийных организаций. Всего было систематизировано 44 075 карточек<sup>38</sup>.

Наряду с участием в научно-технической обработке документов партийных и комсомольских комитетов, поступивших в 1991 г. в ГАНИОПДПО в россыпи, работники сектора НСА уделяли внимание пополнению отсутствующих и усовершенствованию имеющихся справочников к документам архива.

В 1995 г. архив провел категорирование фондов. В группу фондов первой категории вошли 28 фондов. Среди них Пермские губком, окружкомы, обком партии и комсомола, Пермский областной Совет профсоюзов и т. д.

Первоочередной задачей стало создание НСА к фондам первой категории, содержащим наиболее ценную документацию.

С 1997 г. архив приступил к созданию полного комплекта описей фондов 1-й категории (описи, которые были поставлены на учет до 1991 г.). На 01.07.2000 г. фонды первой категории имеют полный комплект описей, за исключением фонда № 105 Пермского обкома КПСС. На документы, поступающие в архив от организаций — источников комплектования, оформляется три экземпляра описей в соответствии с требованиями «Основных правил работы государственных архивов СССР».

Основные усилия сектора НСА направляются на усовершенствование описей: создание предисловий к описям фондов, титульных листов, оглавлений, указателей. В партархиве предисловия к описям не создавались, что не противоречило действующим до августа 1991 г. Правилам работы партийных архивов, которые предусматривали составление предисловий к описям уникальных или нетипичных для архива фондов. На сегодняшний день составляются предисловия к фондам первой и второй категорий, а также по тем фондам, которые проходили в эти годы научно-техническую обработку.

Основным видом указателей являются перечни вопросов, рассмотренных на пленумах, заседаниях бюро партийных комитетов области. К 1991 г. таких указателей в архиве насчитывалось 3 053.

Существенным недостатком большинства из них было отсутствие архивных шифров дел. С 1994 г. ведется работа по простановке архивных шифров на уже имеющихся перечнях, а также создание новых перечней вопросов. На сегодняшний день в архиве имеется 3 452 перечня к 138 фондам за 1920–1991 гг.

Эти справочники раскрывают содержание дел, имеющих глухие заголовки, повышают информативность описей и фактически являются указателями к описям. Они широко используются сотрудниками архива и исследователями. Работа исследователей с фондами КПСС, как правило, начинается с изучения перечней вопросов. В связи с этим архив уделяет внимание их разработке и ежегодно планирует работу с ними.

В 1998–2000 гг. была создана локальная программа «История религии в Прикамье». Программа использовалась для составления межархивного справочника «Из истории религии в Прикамье»<sup>39</sup>, который был приурочен к 2000-летию юбилею возникновения христианства и 200-летию Пермской епархии. В нем представлены документы, хранящиеся в двух государственных архивах и раскрывающие взаимоотношения церкви и государства советского периода. В справочник вошло 500 регестов, составленных по документам ГАНИОПДПО за 1918–1986 гг. Работа архивистов получила высокую оценку профессора Пермского государственного технического университета д.ф.н. М.Г. Писманика.

В 1998 г. архив приступил к подготовке путеводителя по фондам Государственного архива новейшей истории и общественно-политических движений Пермской области. Путеводитель был сформирован с помощью компьютерной программы «Архивный фонд», разработанной Всероссийским научно-исследовательским институтом документоведения и архивного дела в 1997 г. и представлен на конкурс издательской программы «Россия – XX век. Электронные публикации», объявленный Институтом «Открытое общество» (Фонд Сороса), получив грант второй категории с размещением документа на сайте в Интернет: <http://www.osi.ru> (Путеводитель / Ин-т «Открытое о-во», Гос. архив новейш. истории и общ.-полит. Перм. обл. М., 2001. NEW; <http://www.auditorium.ru>).

Сотрудники сектора НСА в течение 2000 г. подготовили 111 индивидуальных и 31 групповую исторические справки и аннотации, археографическую часть предисловия к путеводителю, составлены также четыре вида указателей к нему: предметно-тематический, именной и географический, библиографический; список сокращений. Типографское издание (тиражом всего 10 экз.) вышло в 2001 г., а в Интернете электронная версия документа появилась в 2002 г.: <http://www.osi.ru>; <http://www.auditorium.ru>.

Один раз в пять лет планируется выпускать дополнение к путеводителю, которое будет включать информацию о новых поступлениях в архив. Путеводитель по фондам ГАНИОПДПО — первый опыт архива в издании справочников. Его появление значительно облегчило работу сотрудникам и исследователям по поиску документов.

Для исследователей в архиве имеется следующий научно-справочный аппарат: описи (более 10 тыс.); указатели — перечни вопросов, рассмотренных на заседаниях коллегиальных органов Пермского обкома КПСС (1938–1991), горкомов и райкомов партии; систематический каталог; именные и тематические картотеки (учетные карточки членов ВКП (б) образца 1926 г., должностей номенклатуры обкома КПСС, эвакуированных коммунистов в Молотовскую область и т. д.), учетно-тематическая картотека фотоколлекции (часть с контрольными снимками); обзоры.

Обзоры фондов в партархиве составлялись как к фондам, так и к отдельным частям крупных фондов, т. к. по правилам работы партийных архивов обзоры готовились с целью их публикации. К 1991 г. было составлено 19 обзоров. В ГАНИОПДПО этот вид научно-справочного аппарата не получил распространения, за период с 1991 г. было составлено четыре обзора<sup>40</sup>.

Проведенный анализ показывает, что в первую очередь пользователи обращаются к описям, указателям, предметным и тематическим картотекам. Меньше обращений фиксируется к систематическому каталогу, нет обращений к обзорам. В 1992 г. было выдано для использования 213 описей, в 2000 г. — более 10 тыс.

Стратегия развития научно-справочного аппарата к документам архива на современном этапе опирается на дальнейшее развитие и внедрение автоматизированных архивных технологий. Обеспечить оперативный многоаспектный поиск информации возможно, только применяя современные компьютерные технологии.

Процесс создания автоматизированного НСА будет определяться посредством новой, расширенной, версии ПК «Архивный фонд»<sup>41</sup>. В этом ПК появится возможность описывать и систематизировать единицы хранения, документы, предметно-вопросную информацию.

Анализ обращений к научно-справочному аппарату архива показывает, что при создании автоматизированного НСА нужно придерживаться и дифференцированного подхода, и утилитарного (например, при создании НСА к документам по личному составу сведения в БД заносятся от поздних к более ранним).

Создание автоматизированного НСА даст возможность не просто хранить содержащуюся в них информацию, но и обеспечивать поисковую систему по ряду критериев. Проведение автоматизации описей в ПК «Архивный фонд» позволит решить проблему третьего экземпляра описей.

Развитие НСА должно идти совместно с созданием автоматизированных архивных технологий. Так, к примеру, «Электронный каталог ГАНИОПДПО» представляет собой комплексную программу трех тематических картотек, объединенную под общим названием «Картотека НСА»: картотека первичных организаций КПСС (форма № 8); картотека

номенклатурных должностей парткомов КПСС; картотека эвакуированных коммунистов в Пермскую (Молотовскую) область в годы Великой Отечественной войны. «Картотека НСА» является автоматизированной информационно-поисковой системой, предназначенной для ввода, хранения и поиска информации в базе данных.

В последнее время особенно остро стоит проблема совершенствования СНСА, т. к. изменился подход к информации. Овладение информацией стало решающим фактором любой деятельности, поэтому жизнь архива, по мнению архивистов, зависит от уровня справочников. Такая работа в бывших партийных архивах является важным звеном повышения эффективности снабжения населения ретроспективной информацией, одним из приоритетных направлений работы архивов новейшей истории, в том числе и нашего архива.

Сама жизнь диктует перспективы деятельности сектора НСА: это продолжение работы по созданию справочников и системы справочников, о которых было уже сказано; создание баз данных и информационно-поисковых систем; каталогизация. Кроме того, предстоит большая работа по переработке описей за старые годы, т. к., к сожалению, многие из них не соответствуют требованиям, установленным на сегодняшний день правилами работы госархивов, к системе которых принадлежат бывшие партархивы после 1991 г.

Работа с партийной документацией в силу существовавших в бывших партийных архивах нормативов имеет свои особенности: в архивах различных регионов прямое влияние на те или иные архивные процессы оказывает сложившийся стиль организации работы. В большей степени этому влиянию подвержено такое направление, как рассекречивание документов. Этот процесс в бывших партийных архивах идет весьма неравномерно. Есть такие архивы, где документы рассекречены по 1968 г. включительно, но есть и другие, где ведется рассекречивание документальных комплексов пока лишь за 1920–1930-е годы<sup>42</sup>.

Формирование новой государственности в России в 1991 г., безусловно, самым непосредственным образом повлияло на работу бывших партийных архивов, имевших определённые отличия от государственных, прежде всего в доступе к информационному пространству, к использованию документов АФ КПСС. Пользователь партийного архива, как правило, должен был являться членом партии, иметь форму допуска, тему, утверждённую учёным и региональным координационным советами, план работы и т. д.

Поэтому отмена всех ограничений к доступу документов партархивов в 1991–1992 гг., сначала волонтаристским решением власти, а затем, в последующие годы, на основе законодательных и нормативных положений, имела огромное значение.

Рассекречиванием документов архив занимается с 1993 г. и ежегодно отчитывается по проведенной работе. До 1998 г. работой по рассекречиванию документов занималась постоянно действующая комиссия по определению грифа секретности при комитете по делам архивов администрации Пермской области.

В соответствии с решением Межведомственной комиссии по защите государственной тайны от 27 февраля 1998 г. № 27 было принято постановление губернатора области от 11 июня 1998 г. № 215 «Об областной межведомственной экспертной комиссии по рассекречиванию документов, созданных Пермской областной организацией КПСС», утверждено Положение о комиссии. Работой комиссии руководит заместитель губернатора, руководитель аппарата областной администрации. В состав комиссии входят представители областных ведомств — военного комиссариата, Управления юстиции, Управления Федеральной службы безопасности РФ по Пермской области, комитета по делам архивов администрации Пермской области, областных государственных архивов. Все члены комиссии имеют доступ к государственной тайне соответствующей формы.

За 1998–2000 гг. проведено десять заседаний, на которых рассекречено 9 373 ед. хр. по партийным и комсомольским фондам<sup>43</sup>. Комиссия работает на основе утвержденного перспективного плана.

Специалисты архива готовят материалы для комиссии: выявляют документы с ограничительными грифами, составляют на них перечни. Члены комиссии в полном объеме просматривают документы с ограничительными грифами полностью, высказывают свое мнение на заседании комиссии об их рассекречивании и дальнейшем использовании. При рассмотрении документов парткомов промышленных предприятий направляются письма на предприятия о представлении их заключений о рассекречивании.

Среди рассекреченных материалов документы обкома ВКП(б) за 1943–1945 гг.: протоколы пленумов и заседаний бюро обкома партии, докладные записки, справки, информация по вопросам работы промышленных предприятий области, эвакогоспиталей, снабжения населения продовольствием, формирования воинских частей, о фактах нарушений советского законодательства, о политическом настроении населения, о работе среди эвакуированного населения и помощи семьям военнослужащих и т. д.<sup>44</sup>

Рассекречены протоколы городских и районных партийных конференций, пленумов и заседаний бюро горкомов и райкомов партии, документы о подготовке и выполнении постановлений партийных комитетов, протоколы различных слетов, собраний мастеров и бригадиров, собраний партийного и партийно-хозяйственного активов городов и районов, пере-

писка партийных комитетов с обкомом партии, административными органами и т. д.

Рассекреченные документы обкома партии использовались при подготовке документальных выставок, потребителями архивной информации в своей научной и краеведческой деятельности.

Архив занимается информационным обеспечением органов государственной власти и местного самоуправления. Выполнению их запросов всегда давался «зелёный свет». Анализ тематики и целей информации, запрашиваемой государственной властью, показывает, что для 1992–1996 гг. характерна выдача личных дел партийных работников во временное пользование (например, администрации области, когда шёл процесс формирования «губернаторских команд»). В последующие годы стали превалировать запросы, связанные с подборкой документов и материалов по случаю знаменательных событий в жизни городов и районов. В частности, для администрации города Перми подготовлен список секретарей горкома КПСС и председателей горисполкома за последние 40 лет в связи с подготовкой к празднованию 275-летнего юбилея города. Для администрации Мотовилихинского района — подборка документов и материалов за 60 лет истории района. Часть материалов была использована при подготовке к изданию книги «Мотовилиха»<sup>45</sup>.

За десять лет поступило 4 397 запросов, в т. ч. 3 821 социально-правового характера. Таким образом, в среднем архив получал ежегодно 440 запросов, из них социально-правового характера — 380, тематических — 58<sup>46</sup>. В первые годы нового столетия количество запросов увеличилось в четыре раза. Во многом это было связано с нестабильностью, постоянным изменением отдельных статей российского законодательства по пенсионному обеспечению.

Начиная с 1993 г., в архиве ежегодно создается не менее двух выставок. Их тематика охватывает широкий спектр проблем — от показа общественно-политической жизни области до отражения в документах конкретных событий: «Говорит Пермь» — к 70-летию пермского областного радио, «Показывает Пермь» — к 40-летию пермского телевидения. Архив участвует также в межархивных и иных выставках: так, в 2000 г. — в создании совместных выставок с Пермским областным краеведческим музеем, ЗАО «Дизайн-центр “Эксклюзив”», посвященных 55-летию победы советского народа в Великой Отечественной войне, в межархивных выставках «Из прошлого в будущее».

Руководство архива придает важное значение популяризации документов архивного фонда области, используя при работе с исследователями самые разнообразные средства и формы. В их числе — проведение научно-практических конференций на базе архива, встречи с общественностью, подготовка информационных писем в вузы города о новых по-



ступлениях, привлечение ученых города к выступлениям в читальном зале по темам их работ и др.

В последнее время возрос интерес к документам различных партий и движений, возникших в годы перестройки и в постсоветский период: ЛДПР, КПРФ, «Яблоко», «Демократический выбор России». Новая тематика потребовала привлечения большего числа документов по различным фондам, серьезных обобщений, поэтому специалисты запрашивают больше, чем в прежние годы, количество описей и дел. Так, в 1992 г. было выдано 223 описи и 1 200 дел, а в 1999 — 1 384 и 4 275 соответственно, т. е. выдача описей увеличилась в 6 раз, а дел — в 3 раза<sup>47</sup>.

Переход к рыночным отношениям, сопровождавшийся изменением всей системы прежних отношений, в частности — исчезновение в Перми государственного книжного издательства, сузил возможности использования архивных документов. Начиная с 1992 г. перестали издаваться сборники документов.

Архив искал новые пути научного и пропагандистского использования документов. Один из них — участие в работах, предпринимаемых другими организациями и отдельными лицами. Так, в 1992 г. архив принял участие в подготовке сборника «Самосуд», участвовал в создании Центральной студией документальных фильмов киностудии «Отечество» фильма о гибели семьи Романовых на Урале. В 1993 г. в Челябинске вышел сборник-справочник «Урал ковал Победу», в подготовке которого архивисты принимали непосредственное участие. В 1996 г. в книге «Сплав металлов и судеб: 60-летний путь магниевого завода» архивистами опубликована хроника истории завода. Подготовлена хроника 40-летней истории г. Чайковского. На основе документов и краеведческой литературы ежегодно разрабатываются «Календари памятных дат». С 1998 г. создаются тематические подборки документов, которые используются в работе с молодежью и краеведами, предлагаются пользователям в читальном зале.

Работники архива ежегодно готовят несколько десятков статей для СМИ. Их тематика касается истории области, ее городов и районов, отдельных предприятий и учреждений.

Внедрение автоматизированных архивных технологий и информационно-поисковых систем в архивных учреждениях строятся на основе Закона РФ<sup>48</sup>. Данный закон регламентирует государственную политику в сфере формирования ресурсов и информатизации, направленную на создание условий для эффективного и качественного информационного обеспечения оперативного решения стратегических задач по использованию документов.

Информационные технологии в архивном деле — новая ступень развития архивов. Внедрение новых технологий позволит обеспечить быст-

рый доступ к информации, гарантированное и длительное ее хранение. Концепция и программа информатизации архивного дела в Пермской области разработаны комитетом и отражены в «Программе информатизации архивных органов и учреждений Пермской области». На основе этого разработан «План развития информатизации архива на 1997–2000 гг.».

Выполнение данного плана способствовало развитию автоматизированных архивных технологий, созданию компьютерного парка машин.

Архив еще не занимался обеспечением сохранности документов с использованием информационных технологий, т. к. только в ноябре 2000 г. был приобретен сканер. В этой связи для обеспечения сохранности и восстановления документов с затухающим текстом будет использоваться, при соответствующем программном обеспечении, следующая технологическая цепочка: сканер  $\Rightarrow$  компьютер  $\Rightarrow$  принтер (база данных, компакт-диск, Интернет). Однако этот цикл ещё требует изучения и апробации.

Для сохранности и восстановления разрушающихся от времени архивных документов необходимо предусматривать новые современные средства и технологии, обеспечивающие надежное спасение фондовых документов, такие как микрофильмирование, сканирование, ламинирование, оцифрование и др.

Для автоматизации учета учреждений — источников комплектования используется программа ВНИИДАД «Учреждения — источники комплектования», автоматизация исполнения социально-правовых запросов связана с программой ВНИИДАД «Учет исполнения запросов», которая используется с декабря 1999 г. Активно внедряется и используется программа «Фонд печатных изданий» (СИФ), разработанная в ГАПО<sup>49</sup>, которая предназначена для ведения карточек печатных изданий и методических пособий, имеющих в архиве с использованием новой классификационной схемы<sup>50</sup>.

Основу информационного общения составляет всемирная электронная сеть Интернет, являющаяся неотъемлемой частью глобальной информационной инфраструктуры<sup>51</sup>. Интернет становится одной из форм существования современного информационного пространства, доступ в которое открыт и для архивов. Одни уже воспользовались этой возможностью и заявили о себе во всемирной информационной сети, другие только планируют эту работу.

Сайт Архивной службы Прикамья открыт на средства, полученные по гранту Института «Открытое общество» (Фонд Сороса) для осуществления проекта «Справочные и документальные материалы государственных архивов Пермской области в Internet».

Насколько готовы архивные учреждения страны включиться в работу по формированию общего информационного пространства? В докладе руководителя Федеральной архивной службы России В.П. Козлова на коллегии 29 февраля 2000 г. отмечалось, что программный комплекс «Архивный фонд» внедрен в 14 федеральных архивах, в 44 архивах субъектов Федерации и в 64 муниципальных архивах<sup>52</sup>. В состав Центрального фондового каталога, по данным того же доклада, по новой технологии было включено 134 тыс. архивных фондов, что составляет всего лишь 10% их общего количества. Это означает, что ЦФК еще долгое время не сможет в полном объеме функционировать в автоматизированном режиме и выполнять свои задачи.

Государственный архив новейшей истории и общественно-политических движений Пермской области справился с трудностями переходного периода. Интеграцию бывшего партийного архива в систему государственной архивной службы можно считать свершившимся фактом. Об этом свидетельствует завершение к 2001 г. научно-технической обработки документов партийных и комсомольских комитетов, поступивших на хранение после августа 1991 г.; составление комплексных перспективных программ и планов на 2001–2005 гг. Их реализация позволит существенно продвинуться вперед по всем направлениям деятельности. Учет архива полностью переведен в систему учета государственных архивов. Идет активное поступление в архив документов новых общественных формирований. Активно входят в жизнь архива автоматизированные архивные технологии и информационно-поисковые системы.

Интеграция бывшего партийного архива была сопряжена с большими трудностями, однако коллектив архива сделал много для того, чтобы в короткие сроки и максимально качественно решить поставленные перед ним задачи.

Опыт бывшего партийного архива показывает, насколько значимо наличие в обществе единой архивной системы, которая позволяет предоставлять потребителям однотипные услуги во всех архивах страны. За прошедшие десять лет была проделана огромная работа, без которой введение в научный оборот большого массива документов было бы невозможно. Это создает прочный фундамент для интеграции фондов документов пермского архива в архивное пространство страны и мира.

Другой вывод из работы пермского архива заключается в том, что многое можно сделать, опираясь на инициативу и поиск работников архивов, для которых соображения престижа, желание сделать новое служат мощным стимулом в совершенствовании своей работы.

Наконец, прошедшие десять лет показали, что, несмотря на сложное положение в государстве, удалось добиться значительных положительных результатов в организации архивного дела.

Государственный архив новейшей истории и общественно-политических движений Пермской области решил многие из поставленных задач, обеспечив постоянное (вечное) хранение части культурного достояния народов РФ.

- <sup>1</sup> См.: Козлов В.П. Работа архивной службы страны: итоги и перспективы // Отечественные архивы. 2001. № 2. С. 3.
- <sup>2</sup> См. об этом: Указ Президента Российской Федерации № 83 от 24.08.91 «О партийных архивах» // Ведомости Съезда народных депутатов. 1991. № 35, 29 авг.
- <sup>3</sup> См.: Роскомархив проводит совещание // Отечественные архивы. 1992. № 1. С. 9.
- <sup>4</sup> Указ Президента Российской Федерации № 83 от 24.08.91 О партийных архивах // Ведомости Съезда народных депутатов. 1991. № 35. 29 августа.
- <sup>5</sup> Государственный архив новейшей истории и общественно-политических движений Пермской области (ГАНИОПДПО). Ф. 8214. Оп. 1. Д. 1.
- <sup>6</sup> См.: Указ губернатора области от 21.12.99 № 204 «План мероприятий по обеспечению сохранности, повышению уровня безопасности документов АФ Пермской области на 2000–2003 гг.»
- <sup>7</sup> См. об этом: Обзор работы Государственного архива новейшей истории и общественно-политических движений Пермской области за 1991–2000 гг. Б. м., б. г.
- <sup>8</sup> См.: Основные правила работы государственных архивов СССР. М., 1984.
- <sup>9</sup> См.: Выбор технических средств оснащения архивов: Методические рекомендации. М., 1982.
- <sup>10</sup> См.: Руководство по поддержанию температурно-влажностного режима в архивохранилищах. М., 1971.
- <sup>11</sup> См.: Перекрестова Н.А. Из опыта работы по созданию оптимальных температурно-влажностного и светового режимов хранения документов ГАНИОПД ПО: Материалы Всеросс. заоч. семинара работников архивных учреждений по проблемам обеспечения сохранности документов. М., 1999. С. 63.
- <sup>12</sup> См.: Перспективный план работы Государственного архива новейшей истории и общественно-политических движений Пермской области по обеспечению сохранности документов на 1996–2000 гг. Б. м., б. г.
- <sup>13</sup> См.: Рабочая инструкция по выявлению, описанию, учету и хранению особо ценных документов в ГАНИОПДПО. ГАНИОПДПО. Пермь. 2000.
- <sup>14</sup> Отчет о работе Государственного архива новейшей истории и общественно-политических движений Пермской области за 2000 год.
- <sup>15</sup> Комплексная программа Государственного архива новейшей истории и общественно-политических движений Пермской области по обеспечению сохранности, госучету документов на 2001–2005 гг.
- <sup>16</sup> См.: Из протокола № 2 от 17.07.01 г. заседания дирекции «О состоянии работы по выявлению особо ценных документов и мерах по ее совершенствованию».
- <sup>17</sup> Приложение к протоколу № 2 заседания дирекции от 17.07.01 г. «О состоянии работы по выявлению особо ценных документов и мерах по ее совершенствованию».
- <sup>18</sup> См.: Регламент государственного учета документов АФ Пермской области. Пермь, 1998.

- 
- 19 Основные правила работы государственных архивов СССР. М., 1984.
  - 20 Основные правила работы государственных архивов с кинофотофонодокументами. М., 1989.
  - 21 Регламент государственного учета документов АФ Пермской области. Пермь, 1998.
  - 22 Рекомендации по интеграции учета документов бывших партийных архивов в систему государственного учета Архивного фонда РФ. М., 1995.
  - 23 Совершенствование системы научно-справочного аппарата в бывших партийных архивах. М., 1994.
  - 24 Основные правила работы государственных архивов СССР. М., 1984.
  - 25 Обзор работы Государственного архива новейшей истории и общественно-политических движений Пермской области за 1991–2000 гг.
  - 26 Там же.
  - 27 Инструкция о выявлении, учете, описании и хранении особо ценных документов. М., 1980.
  - 28 Обзор работы Государственного архива новейшей истории и общественно-политических движений Пермской области за 1991–2000 гг.
  - 29 Письмо Росархива от 05.08.93 «О порядке учета учетных карточек коммунистов образца 1973 года».
  - 30 Обзор работы Государственного архива новейшей истории и общественно-политических движений Пермской области за 1991–2000 гг.
  - 31 *Шарова О.А.* Из опыта работы ГАНИОПДПО по освоению программного комплекса «Архивный фонд» / ГАНИОПДПО. Б. м., 1999.
  - 32 Основы законодательства Российской Федерации об Архивном фонде Российской Федерации и архивах от 7 июля 1993 года // Отечественные архивы. 1993. № 5.
  - 33 Положение об Архивном фонде Российской Федерации от 17 марта 1994 года // Там же.
  - 34 Федеральные архивы России и их научно-справочный аппарат. М., 1994. С. 6, 7.
  - 35 Обзор работы Государственного архива новейшей истории и общественно-политических движений Пермской области за 1991–2000 гг.
  - 36 Совершенствование научно-справочного аппарата к документам бывших партийных архивов: Методические рекомендации. М., 1994.
  - 37 Комплексная программа развития и совершенствования системы научно-справочного аппарата архивных учреждений Пермской области на 1996–2000 гг. № 01-14/231. 22.05.96 / Комитет по делам архивов администрации Пермской области. Б. м., б. г.
  - 38 Обзор работы Государственного архива новейшей истории и общественно-политических движений Пермской области за 1991–2000 гг.
  - 39 «Из истории религии в Прикамье»: Межархивный справочник / Сост. А.В. Бушмаков и др. Пермь, 1999. Т. 2: 1918–1986.
  - 40 Обзор фонда первичной партийной организации библиотеки им. А.М. Горького с 1938 по 1960 гг. Пермь, 1995 г.; Обзор фонда областного комитета профсоюза работников культуры за 1958–1990 гг. 1996 г.; Документы парткомов — важный источник по изучению эволюции советского общества 80–90-х годов (обзор последних поступлений документов

партийных комитетов КПСС в фонды ГАНИОПДПО за 1950–1991 гг.) // Взгляд на историю Прикамья на пороге XXI века: Тезисы докладов научно-практической конференции, посвященной 200-летию Пермской губернии. Пермь, 1995. С. 160–163; История Прикамья в судьбе человека (обзор документов личного фонда Б.Н. Назаровского) // Город мой Пермь: Тезисы докладов научно-практической конференции, посвященной 270-летию города Перми. Пермь, 1993. С. 76–82.

- <sup>41</sup> Новая версия ПК «Архивный фонд» поступила в архив только в марте 2002 г.
- <sup>42</sup> Работа с документами бывших партийных архивов // Отечественные архивы. 1999. № 3. С. 7.
- <sup>43</sup> См.: Отчет о работе Государственного архива новейшей истории и общественно-политических движений Пермской области за 2000 год. Б. м., б. г.
- <sup>44</sup> См.: Обзор работы Государственного архива новейшей истории и общественно-политических движений Пермской за 1991–2000 гг. Б. м., б. г.
- <sup>45</sup> См.: Там же.
- <sup>46</sup> Там же.
- <sup>47</sup> Там же.
- <sup>48</sup> Федеральный закон РФ «Об информации, информатизации и защите информации» от 20.02.95 № 24-ФЗ.
- <sup>49</sup> Государственный архив Пермской области.
- <sup>50</sup> Рубрикатор научно-технической информации по документоведению и архивному делу / ОЦНТИДАД. 1996.
- <sup>51</sup> Архивы и Internet // Отечественные архивы. 2000. № 2. С. 42.
- <sup>52</sup> Ларина В.Г. Система НСА государственных архивов как основа формирования общего архивного информационного пространства // Там же. 2000. № 3. С. 14.